

FICHE PRATIQUE : LA DEMATERIALISATION DES FACTURES

La transition numérique est en marche et le gouvernement affiche des objectifs clairs.
D'ici 2020, 100% des factures à destination des acteurs du secteur public devront être numériques.

Démarré en 2014 (ordonnance du 26 juin), ce grand changement s'effectue par vague.
Depuis le 1^{er} janvier 2019, les petites et moyennes entreprises sont concernées.

Qu'est-ce que la dématérialisation ou « facturation électronique » ?

Concrètement, c'est une facture créée, envoyée et reçue sous forme numérique.
Jusque-là, c'est évident et logique.

Pour être légalement valide, elle doit respecter 4 règles d'or :

- **Garantir l'identité** de l'émetteur,
- **Garantir l'intégrité** de la facture (impossible de la modifier),
- **Garantir la lisibilité** du document par son destinataire,
- Contenir les **mêmes mentions légales** qu'une version papier (date d'émission, numéro, identité des 2 parties...).

Pour être sûr que votre facture électronique réponde à ces critères, plusieurs options s'offrent à vous :

- L'utilisation d'une signature électronique via un **certificat qualifié**
- La **mise en place de contrôles** établissant un lien entre la facture et la transaction concernée (Piste d'Audit Fiable)
- La **mise en place d'une norme** acceptée par les deux parties pour l'automatisation du traitement de la facture. En un mot, s'accorder en amont sur l'outil utilisé : par exemple un logiciel de gestion intégrée ou un fichier PDF.

Ces quelques points à respecter sont simples et rapides à mettre en place en s'équipant correctement.

Qui est concerné et quel est le calendrier ?

Les Petites et Moyennes Entreprises (PME) de 10 à 250 employés à compter du 1^{er} janvier 2019.

FICHE PRATIQUE : LA DEMATERIALISATION DES FACTURES

L'ensemble des entreprises et secteurs d'activités sont concernées ! En voici quelques exemples :



La réfection des peintures d'un hôtel de ville



L'entretien de ses espaces verts d'une commune



Une intervention de dépannage électrique dans une école



L'approvisionnement de tous les ordinateurs d'un centre hospitalier



L'édition de documents en vue d'une élection (Flyer, bulletins de votes, etc.)

La facture électronique est obligatoire selon un **calendrier** défini qui concerne les entreprises en fonction de leur taille :



Par exemple, vous êtes une entreprise de 15 salariés dans le secteur du BTP. Vous avez réalisé la rénovation d'un bâtiment public de la ville de X.

Depuis le 1^{er} janvier 2019, **vous êtes dans l'obligation d'émettre votre facture au format électronique et de la transmettre sur le portail Chorus Pro**. Développé par l'AIFE (Agence Financière pour l'Informatique de l'Etat), il permet le dépôt, la transmission et le suivi de vos factures électroniques auprès des établissements publics. Et en prime, **il est mis gratuitement à disposition des fournisseurs et accepte un grand nombre de formats de factures (PDF signé ou non, XML structuré ou mixte,...)**.
Sans le respect de cette réglementation, vous ne serez pas réglé pour votre prestation.

Comment cela fonctionne ?

Une procédure est à respecter, plusieurs étapes sont à suivre :

1. Créez votre **compte** sur le **portail Chorus Pro**
2. **Déposez votre facture** sur le portail en respectant les formats acceptés
3. **Suivez le traitement** de votre facture et son paiement

Le + : pensez à vous équiper d'un logiciel de gestion, **vous gagnerez du temps et ces trois étapes seront simplifiées, automatisées.**

Quels avantages pour les PME ?

La facture électronique devenant obligatoire, autant profiter des avantages qu'elle vous offre. Et oui, obligation légale ne veut pas forcément dire contraintes !

- **Réduisez vos coûts administratifs de 50% à 70%** par rapport au traitement papier :
 - Suppression des manipulations de documents papiers
 - Diminution du temps de traitement
 - Suppression des coûts d'impression, d'envoi postal, de stockage
- **Diminuez votre empreinte carbone**
- **Optimisez le suivi et l'accès à l'information** : traçabilité, sécurisation
- **Automatisez et rationalisez vos processus** : meilleure fluidité dans les échanges

Précisons également, que l'utilisation d'un logiciel de gestion renforce ces avantages dans votre quotidien.

Les gains sont multiples : coûts, productivité, environnement, temps, sécurité, etc.
Désormais, vous n'avez plus aucune excuse. Passez à la facture électronique, votre entreprise vous remerciera !